



**FORMULARIO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**  
**DEPARTAMENTO DE DERECHOS HUMANOS**

Nombre:

---

Estado Civil:

---

Profesión u Oficio:

---

Tarjeta de identidad:

---

Número de teléfono:

---

Se presenta denuncia contra:

---

Ubicado:

---

Número de Teléfono:

---

Correo Electrónico:

---

**DATOS DE LA QUEJA O SUGERENCIA**

Tipo de comunicación: Queja  Sugerencia

**ÁMBITO DE LA QUEJA O SUGERENCIA**

- Académico-Descontento con la calidad de la enseñanza. Problemas con la evaluación y calificación. Conflictos con profesores o compañeros de clase.
- Administrativos-Problemas con el proceso de matrícula. Retrasos en la emisión de documentos académicos. Desafíos en la comunicación con la administración.
- Servicios estudiantiles-Insatisfacción con servicios de servicios estudiantiles.
- Infraestructura y mantenimiento-Problemas con la calidad de las instalaciones. Quejas sobre servicios de limpieza y mantenimiento.
- Asuntos financieros-Desafíos con la asistencia financiera. Errores en la facturación.
- Acceso a recursos-Quejas sobre la disponibilidad de libros de texto o recursos de investigación. Problemas con el acceso a laboratorios o tecnología.
- Laboral- condiciones laborales, oportunidad de desarrollo laboral, carga de trabajo, relaciones laborales, problemas de contratación y despidos, políticas laborales, ámbito laboral, acceso a recursos y apoyo.
- Otro



## CONTENIDO DE LA QUEJA O SUGERENCIA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Fecha

Firma

Presentado este documento ante mi hago constar que la firma es auténtica y a partir de este momento se iniciará el trámite de investigación y hará del conocimiento a las autoridades que corresponda sobre los resultados obtenidos.

ABOGADA

**MARYURY BERENICE MAZZONI VELASQUEZ**

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE DERECHOS HUMANOS